

Принято

Утверждаю

на заседании педагогического совета
МАОУ ДО ДОО(П)Ц «Юниор»

Директор ДОО(П)Ц «Юниор»

Е.В. Чупина

Протокол № 2 от «04» 06 2021 г.

«04» 06

2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании перевода, восстановления
и отчисления обучающихся в МАОУ ДО ДОО(П)Ц «Юниор»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся ДОО(П)Ц «Юниор».
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2018 года №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом ДОО(П)Ц «Юниор».
- 1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности дополнительного образования, устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся ДОО(П)Ц «Юниор».

2. Порядок перевода учащихся.

2.1. Порядок перевода учащихся на следующий год обучения.

- 2.1.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся на следующий год обучения приказом директора.
- 2.1.2. Учащиеся, не прошедшие по итогам учебного года промежуточную аттестацию, переводятся на следующий год обучения условно. Учащиеся обязаны ликвидировать задолженность в течение следующего учебного года.

2.2. Порядок перевода учащихся из другого учреждения дополнительного образования

- 2.2.1. Перевод учащегося в Учреждение из другого учреждения дополнительного образования, реализующего дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей), без тестирования на тот же год обучения в объединение приказом по Учреждению при наличии свободных мест.
- 2.2.2. Перевод учащегося в учреждение из другого учреждения дополнительного образования осуществляется в течение всего учебного года.
- 2.2.3. В случае выявления несоответствия уровню выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, Учреждение предлагает родителям (законным представителям) переход на другую дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу.
- 2.2.4. При переводе учащегося из другого образовательного учреждения родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:
 - справку по результатам промежуточной аттестации за период обучения в другом образовательном учреждении;
 - заявление на имя директора Учреждения;
 - медицинский допуск к занятиям.
- 2.2.5. При приеме учащегося в Учреждение в порядке перевода Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными

общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

2.2.6. Зачисление учащихся в Учреждение оформляется приказом директора.

2.3. Порядок перевода учащихся в другое учреждение дополнительного образования.

2.3.1. Перевод учащихся Учреждения в другое учреждение дополнительного образования осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей).

2.3.2. Перевод учащегося оформляется приказом по Учреждению об отчислении в порядке перевода.

2.3.3. При переводе учащегося родителям (законным представителям) выдается справка учащегося.

3. Порядок отчисления учащихся.

3.1. Отчисление учащихся из Учреждения производится:

3.1.1. В связи с полным освоением программы по выбранному направлению (завершением обучения).

3.1.2. По заявлению родителей. В случае прекращения отношений между Учреждением и родителями учащегося по инициативе родителей (законных представителей), Родители (законные представители) обязаны письменно уведомить администрацию Учреждения о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств решения.

3.1.3. За нарушение условий Договора, заключенного между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) на период реализации образовательной программы.

3.1.4. За систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин.

3.1.5. За неудовлетворительное поведение в Учреждении; за систематические нарушения установленных Правил внутреннего распорядка для учащихся Учреждения.

3.1.6. За совершение противоправных действий, неоднократные нарушения Устава Учреждения.

3.1.7. Отчисление учащихся по инициативе Учреждения производится приказом директора Учреждения.

3.1.8. Отчисление учащихся по инициативе Учреждения во время их болезни не допускается.

4. Порядок восстановления учащихся.

4.1. Учащиеся, отчисленные ранее из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии вакантных мест на основании заявления родителей (законных представителей).

4.2. Право на восстановление в Учреждение имеют учащиеся, отчисленные из Учреждения по болезни, а также иным уважительным причинам (длительная командировка родителей, подготовка и сдача экзаменов в общеобразовательном учреждении) и другим причинам, принятым во внимание администрацией Учреждения при условии, что с момента отчисления прошло не более одного года.

4.3. Учащиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка для учащихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

4.4. Решение о восстановлении учащихся в Учреждение принимает директор Учреждения и оформляется приказом директора.