

Принято

Утверждаю

на заседании педагогического совета

МАОУ ДО ДОО(П)Ц «Юниор»

Протокол № 2 от «04» 06 2021 г.

Директор ДОО(П)Ц «Юниор»

Е.В. Чупина

«04» 06 2021 г.



Правила приема учащихся в МАОУ ДО ДОО(П)Ц «Юниор»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила приема в муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Юниор» г. Томска (далее Правила приема в ДОО(П)Ц «Юниор») регламентирует порядок приема учащихся.
- 1.2. Цели разработки настоящих правил:
 - соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования в части приема детей в ДОО(П)Ц «Юниор», обеспечение их прав на получение дополнительного образования;
 - повышение прозрачности деятельности ДОО(П)Ц «Юниор» посредством предоставления информации об административных процедурах при приеме в учреждение.
- 1.3. Правовые основания Правил приема в ДОО(П)Ц «Юниор»:
 - Конституция Российской Федерации;
 - Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 ФЗ;
 - Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СанПиН 2.4.3648-20 от 28.09.2020);
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2018 года №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
 - Устав ДОО(П)Ц «Юниор».
- 1.4. Прием заявления и договора (приложение №1, приложение №2) осуществляются в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 за исключением перерыва на обед (13.00-14.00) по адресу: г. Томск, ул. Говорова, 34.
- 1.5. Информация о правилах приема в учреждение размещена на официальном сайте учреждения <http://junior.tom.ru>, на официальном стенде Учреждения, доступном для посетителей месте, предоставляется заявителю посредством личного обращения или по телефону (3822)62-07-47.

2. Организация приема детей в учреждение

- 2.1. В ДОО(П)Ц «Юниор» принимаются дети и подростки в возрасте преимущественно с 5 до 18 лет.
- 2.2. Зачисление учащихся в МАОУ ДО ДОО(П)Ц «Юниор» осуществляется на добровольной основе, в соответствии с пожеланиями ребенка и его родителей (законных представителей), с учетом состояния его здоровья, а также при наличии мест в учебной группе. Прием в ДОО(П)Ц «Юниор» на конкурсной основе не осуществляется.
- 2.3. Прием заявления и зачисление в МАОУ ДО ДОО(П)Ц «Юниор» производится до 15 сентября. Дополнительный прием заявлений и зачисление производится в течении всего учебного года.
- 2.4. Прием в Учреждение (как на начало, так и в течение всего учебного года) осуществляется на основе:
 - письменного заявления родителей (законных представителей) о зачислении учащегося в МАОУ ДО ДОО(П)Ц «Юниор» (Приложение № 1);
 - согласия на обработку персональных данных (Приложение 2);
 - договора на оказание услуг по дополнительному образованию (Приложение № 3);
 - копии свидетельства о рождении ребенка, паспорта (для учащихся достигших возраста 14 лет);

- копию сертификата персонифицированного финансирования дополнительного образования (для детей 5-18 лет);

- медицинского допуска к занятиям (за исключением фотостудии).

2.5. Зачисление учащихся оформляется приказом директора.

2.6. При приеме учащихся ДОО(П)Ц «Юниор» знакомит родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

2.7. ДОО(П)Ц «Юниор» может отказать родителям (законным представителям) в приеме учащегося в случаях, если:

- возраст ребёнка не соответствует возрасту учащихся, предусмотренному в дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе;
- имеются медицинские противопоказания.

2.8. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.9. Наполняемость учебных групп устанавливается в соответствии с действующим законодательством и нормативной частью учебной программы.

3. Порядок и основания отчисления (выбытия) учащихся

3.1. Отчисление учащихся из ДОО(П)Ц «Юниор» осуществляется:

3.1.1. В связи с полным освоением программы по выбранному направлению (завершением обучения).

3.1.2. По заявлению родителей. В случае прекращения отношений между Учреждением и родителями учащегося по инициативе родителей (законных представителей). Родители (законные представители) обязаны лично письменно уведомить администрацию Учреждения о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.

3.1.3. За нарушение условий Договора, заключенного между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) на период реализации образовательной программы.

3.1.4. За систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин.

3.1.5. За неудовлетворительное поведение в Учреждении; за систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка для учащихся Учреждения.

3.1.6. За совершение противоправных действий, неоднократные нарушения Устава Учреждения.

3.1.7. Если учащийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий, он может быть отчислен как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок.

3.1.8. За грубое однократное либо неоднократное нарушение положений Устава ДОО(П)Ц «Юниор» по решению педагогического совета ДОО(П)Ц «Юниор» (если учащийся несовершеннолетний, с учетом мнения родителей (законных представителей) учащегося), а также комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

3.2. Отчисление учащихся по инициативе Учреждения производится приказом директора Учреждения на основании решения педагогического совета.

3.3. Отчисление учащихся по инициативе Учреждения во время их болезни не допускается.

4. Сохранение места в ДОО(П)Ц «Юниор»

Место за учащимся в ДОО(П)Ц «Юниор» сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни;

- прохождения санаторно - курортного лечения;

- в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей.

Директору
 MAOY ДO ДОО(П)Ц «Юниор»
 Чупиной Екатерине Владимировне

 (Ф.И.О. родителя/ законного представителя)

Заявление

Прошу принять моего сына/дочь _____,
 (Фамилия, имя, отчество ребенка полностью)
 дата рождения _____, гражданство _____, учащегося _____,
 (указать общеобразовательное учреждение)
 зарегистрированного по адресу: _____,
 (индекс, адрес проживания)
 Данные свидетельства о рождении/паспорта ребенка _____
 (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

В Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Юниор» г.Томска для занятий по дополнительной общеобразовательной программе: _____
 (указать профиль (вид спорта), ФИО педагога)

Сведения о родителях (законных представителях):
 Ф.И.О. матери и отца, контактные телефоны: _____

С Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, Правилами внутреннего распорядка для учащихся MAOY ДO ДОО(П)Ц «Юниор», Положением о режиме работы учреждения в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и дополнительной общеобразовательной программой ознакомлен(а): _____
 (подпись родителя/законного представителя) (Расшифровка подписи)

К заявлению прилагаю:

1. Медицинский допуск к занятиям по избранному профилю.
2. Копию свидетельства о рождении / копию паспорта для детей старше 14 лет.
3. Копию сертификата персонализированного финансирования дополнительного образования (или номер сертификата)

Согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего на обработку персональных и фотографических данных

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии))

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

(в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осущ. опека или попечительство)

являясь _____ родителем _____ (законным _____ представителем) _____ несовершеннолетнего _____,

(Фамилия, Имя, Отчество ребенка (последнее - при наличии))

дата рождения _____, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю, согласие на обработку моих персональных данных, получение у третьей стороны (от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов, из информационных ресурсов ФСБ России, МВД России) или сообщение моих персональных данных третьей стороне (Ф.И.О., даты и места рождения, места жительства, паспортных данных; фамилии, имени, отчества, даты рождения, гражданства и данных свидетельства о рождении/паспортных данных ребенка) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов

_____ «__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ДОГОВОР на оказание услуг

г. Томск

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Юниор» г. Томска (ДОО(П)Ц «Юниор») в лице директора Чупиной Екатерины Владимировны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и родитель (законный представитель)

ФИО ребенка полностью

в лице _____,

ФИО полностью

именуемый в дальнейшем, «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Реализация дополнительной общеобразовательной программы «_____»

педагог дополнительного образования _____, в соответствии с Лицензией на образовательную деятельность № 1693 от 27.01.2016 г., выданной МАОУ ДО ДОО(П)Ц «Юниор» Комитетом по контролю, надзору и лицензированию в сфере образования Томской области.

1.2. Срок действия договора с момента подписания и до окончания прохождения обучения в ДОО(П)Ц «Юниор», либо по причине отчисления из ДОО(П)Ц «Юниор».

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель обязуется:

- Надлежащим образом выполнить п. 1.1. данного договора;
- При обнаружении обстоятельств, влекущих невозможность исполнения настоящего договора, приостановить исполнение договора, уведомив Заказчика;

2.2. Исполнитель вправе:

- привлечь к исполнению настоящего договора иных лиц (субисполнителей).

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЗАКАЗЧИКА

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Предоставить для зачисления ребенка в ДОО(П)Ц «Юниор» следующие документы:

- письменное заявление;
- медицинский допуск к занятиям по избранному профилю;
- копию свидетельства о рождении (копию паспорта для детей старше 14 лет);
- копия сертификата персонифицированного финансирования дополнительного образования (или номер сертификата).

3.1.2. Создавать необходимые условия для получения своим ребенком образования.

3.1.3. Уважать права, свободы и законные интересы обучающихся и работников ДОО(П)Ц «Юниор».

3.1.4. Своевременно ставить в известность педагога дополнительного образования о возможности отсутствия или болезни ребенка.

3.1.5. Обеспечивать соблюдение требований в условиях распространения различных массовых инфекционных заболеваний, в том числе новой коронавирусной инфекции.

3.1.6. По требованию предоставлять медицинскую справку об отсутствии карантина.

3.1.7. В случае отсутствия ребенка на занятии по болезни, предоставлять справку о состоянии здоровья.

3.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- 3.2.1. Защищать права, свободы и законные интересы ребенка в соответствии с законодательством РФ;
- 3.2.2. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с локальными актами Учреждения;
- 3.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на образовательную деятельность и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- 3.2.4. Заключать договор на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

4. ЦЕНА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ ИСПОЛНИТЕЛЯ

4.1. Предоставление образовательных услуг осуществляется безвозмездно.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны гарантируют надлежащее исполнение своих обязанностей по данному договору.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение любой из своих обязанностей, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких, как наводнение, пожар, землетрясение и другие стихийные бедствия, а также война и военные действия, введение чрезвычайного положения, действия или изменения законодательства, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии

с действующим законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

8.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

МАОУ ДО ДОО(П)Ц

«Юниор»

634057, г. Томск, ул.

Говорова, 34,

ИНН 7019036331, КПП

701701001

Директор

_____ Е.В.

Чупина

М.П.

Заказчик:

ФИО _____

адрес: _____

тел. _____

_____ / _____ /

подпись

ФИО