МАОУ ДО ДОО(П)Ц "ЮНИОР"

Подписано цифровой подписью: МАОУ ДО ДОО(П)Ц "ЮНИОР"
Дата: 2021.11.09 13:43:10 +07'00'

ПРИНЯТО
на собрании трудового коллектива Протокол № 10
от «05» декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ ДО ДОО(П)Ц «Юниор»
_____ Е.В. Чупина
«09» декабря 2018 г.

Положение об Управляющем Совете
муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования
Детского оздоровительно-образовательного (профильного)
центра «Юниор» г. Томска

Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – Совет), муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Детского оздоровительно-образовательного (профильного) центра «Юниор» г. Томска (далее – Учреждение) является коллегиальным органом самоуправления, который в соответствии с Уставом решает отдельные вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области, органов местного самоуправления, уставом Учреждения, регламентом Совета, иными локальными нормативными актами.

1.3. Деятельность членов Совета основана на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятий решений, гласности.

1.4. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации, всех членов учреждения дополнительного образования.

1.5. Члены Совета работают на общественных началах и не получают вознаграждения за деятельность в Совете.

2. Компетенция Совета

Основные задачи Совета:

2.1. Определить основные направления развития учреждения.

2.2. Совет имеет право рассматривать вопросы, отнесенные к его компетенции Уставом Учреждения:

- согласование программы развития Учреждения;
- согласование Положения о выплатах стимулирующего характера работникам Учреждения;
- вносит предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- вносит предложения в части мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся и работников Учреждения;
- вносит предложения в части заключения коллективного договора;
- вносит предложения в части развития воспитательной работы в Учреждения;
- содействует привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств осуществления деятельности, предусмотренной Уставом и Программой развития Учреждения;
- в установленном порядке, при наличии оснований, ходатайствует перед Учредителем о награждении и поощрении Директора и других работников Учреждения;
- организует участие представителей общественности в процедурах лицензирования Учреждения в качестве наблюдателей;

- осуществляет выдвижение Учреждения, педагогических работников и учащихся Учреждения для участия в конкурсах, на соискание стипендий, грантов и т.д.;
- содействует созданию и деятельности в Учреждении органов самоуправления, общественных организаций (объединений), не запрещенных законом;
- имеет право вносить предложения по изменению и (или) дополнению в Устав Учреждения с последующим утверждением коллективом Учреждения, в том числе в части определения:
- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенций, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения.

1.1. По вопросам, для которых Уставом Учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

2. Состав и формирование Совета

2.1. Общее количество членов Управляющего совета составляет 7 человек.
В состав Управляющего совета входят:
- директор
- представитель Департамента образования,
- представители родителей (законных представителей) учащихся,
- представители учащихся,
- представители работников Учреждения,
- представители местной общественности.

2.2. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

2.3. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на общем родительском собрании.

2.4. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием трудового коллектива.

2.5. Представителем Управляющего совета из числа учащихся может быть лицо не моложе 11 лет. Члены Управляющего совета из числа учащихся избираются путем голосования.

2.6. Срок полномочий членов Управляющего совета - 3 года, за исключением учащихся и представителей родителей (законных представителей) учащихся, срок полномочий которых – до 3 лет.

2.7. Председатель Управляющего совета избирается из состава Управляющего совета, при этом представитель департамента образования администрации Города Томска в Управляющем совете, учащиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны на пост председателя Управляющего совета.

2.8. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

2.9. Представитель Учредителя входит в состав Совета в соответствии с приказом о назначении.

3.10. Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.11. Списки избранных представителей в члены Совета представляются директору Учреждения. Состав Совета утверждается в течение 1 недели после последних выборных мероприятий.

3.12. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии Положением «О порядке выборов членов Управляющего совета ДОО(П)Ц «Юниор» (Приложение№1).

3.13. Организацию и проведение выборов в Совет осуществляет Учреждение по согласованию с Учредителем.

3.13. Порядок проведения выборов:

3.13.1. Ответственное за выборы должностное лицо, назначенное Учреждением из числа руководящих и педагогических кадров, организует проведение соответствующих мероприятий для осуществления выборов и оформление их

протоколов.

3.13.2. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

3.13.3. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя. Затем избирается/назначается секретарь Совета из числа из числа любых лиц (в том числе из работников Учреждения), которые не являются членами Совета. Функции секретаря выполняются на общественных началах.

3.13.4. После первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета Учредителю, который издает приказ о назначении представителя Учредителя в Совете Учреждения и создании Управляющего совета. Приказ является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, заверяемых подписью руководителя органа управления, которому подведомственно Учреждение, по установленной форме (Приложение № 3).

3.14. Состав Совета (избранных и назначенных членов которого, в том числе входящих по должности) утверждается приказом Учредителя. Совет обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц:

- окончивших Учреждение;
- работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки, культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью;
- иных представителей общественности и юридических лиц.

3.15. Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением «О порядке кооптации членов Управляющего совета ДОО(П)Ц «Юниор» (Приложение № 2).

3.16. По завершении кооптации Совет регистрируется в его полном составе органом управления, которому подведомственно Учреждение, в специальном реестре. Приказ Учредителя о регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием членов Совета, сроков их полномочий и выдачи кооптированным членам Совета удостоверений (Приложение № 3).

3.17. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.18. Член Совета Учреждения может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.19. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

3.20. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

3.22. При Совете с привлечением общественности могут создаваться комиссии:

- по укреплению материально-технической базы учреждения;
- по совершенствованию образовательного процесса;
- по защите прав обучающихся.

3.23. Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины состава и если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих.

3.24. На заседаниях Совета ведется протокол. Протоколы подписывают председатель и секретарь Совета, они хранятся в архиве Учреждения не менее 25 лет.

4. Председатель и секретарь управляющего Совета

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Представитель Учредителя, обучающиеся, директор и работники учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и

председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет секретарь Совета.

5. Организация работы Совета

5.13. Организационной формой работы Совета являются заседания. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе Председателя, по требованию директора, представителя Учредителя.

5.2. График заседаний Совета утверждается Советом. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.3.Решения совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

5.4. На заседании Совета ведется протокол. Протокол составляется не позднее 5 дней после проведения заседания и подписывается председателем и секретарем. В протоколе указывается:

5.4.1. место и время поведения;

5.4.2. Ф.И.О. присутствующих на заседании;

5.4.3. повестка дня заседания;

5.4.4. вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

5.4.5. принятые Советом решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим заседания и секретарем. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранным в члены Совета.

5.5. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников для разъяснения, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у директора или представителя Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том, числе в порядке контроля реализации решений Совета.

5.6. Администрация оказываетинформационно-техническое обеспечение заседаний Совета.

6. Права и ответственность членов Совета

6.1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета;
- выражать в свободной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

6.2.Требовать и получать от администрации Учреждения необходимую для участия в работе Совета информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

6.3.Присутствовать на заседании Совета с правом совещательного голоса.

6.4.Член Совета несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- упрочение авторитетности образовательного Учреждения.

6.5.Член Совета обязан принимать участие в работе Совета.

7. Контроль, разрешение разногласий

7.1. Совет ежегодно отчитывается о своей работе перед общим собранием участников образовательного процесса.

7.2. Разногласия между педагогическим советом и Советом разрешаются общим собранием участников образовательного процесса.

7.3. Разногласия между Советом и директором (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением/приказом директора) разрешаются Учредителем Учреждения.

8. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

81. Управляющий совет в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогическими, ученическими и родительскими органами самоуправления Учреждения.

8.2. Управляющий совет в процессе деятельности взаимодействует с муниципальным органом государственно-общественного управления образованием.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

9.2. Изменения в настоящее Положение вносятся общим собранием Учреждения по предложению Учредителя, Директора, Управляющего совета, иных органов самоуправления Учреждения.

Приложение 1

ПРИНЯТО
на собрании трудового
коллектива Протокол № 10
от «05» декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ ДО ДОО(П)Ц «Юниор»
_____ Е.В. Чупина
«05» декабря 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выборов
членов Управляющего совета ДОО(П)Ц «Юниор»

1. **Общие положения**

1.1. Членом Управляющего совета (далее – «Совет») муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Детского оздоровительно-образовательного (профильного) центра «Юниор» г. Томска (далее – «Учреждение») может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия.

1.2. Исключения:

1.2.1. Не могут быть членами Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РФ.

1.2.2. Представители Учредителя могут быть только назначены в Совет, либо кооптированы.

1.2.3. В выборах имеют право участвовать все работники Учреждения согласно списочному составу, включая совместителей, родители (законные представители) всех обучающихся в Учреждении вне зависимости от возраста обучающихся, согласно списочному составу.

1.2.4. В выборах имеют право участвовать только обучающиеся, достигшие на момент выборов возраста 11 лет.

2. **Организация выборов**

2.1. Выборы в Совет Учреждения проводятся в соответствии приказом Учредителя.

2.2. Учреждение определяет сроки проведения выборов, должностное лицо, ответственное за их проведение.

2.2.1. Ответственное за проведение выборов должностное лицо может быть назначено из числа руководящих и педагогических кадров Учреждения.

2.2.2. Директор Учреждения оказывает организационную помощь лицу, ответственному за проведение выборов, и обеспечивает их проведение необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т.п.

2.3. Должностное лицо, ответственное за проведение выборов:

2.3.1. организует с помощью работников Учреждения проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и надлежащее оформление протоколов этих собраний;

2.3.2. подводит итоги выборов членов Совета;

2.3.3. в недельный срок после проведения выборного собрания принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;

1.1.1. составляет список избранных членов Совета и передает его по акту Директору Учреждения и Учредителю вместе с подлинниками протоколов собраний, которые составляются в двух экземплярах и включаются в номенклатуру дел Учреждения со сроком хранения не менее десяти лет.

2.4. В связи с истечением срока полномочий Совета выборы в новый Совет назначаются за ***три*** месяца до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих 10 дней после прекращения полномочий прежнего Совета.

2.5. Выборы Совета назначаются, как правило, на время после окончания занятий в образовательном учреждении.

2.5.1. О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за две недели до дня голосования. При этом администрацией Учреждения должно быть получено письменное подтверждение того, что информация о выборах получена лицами, имеющими право участвовать в выборах (личная подпись под уведомлением, подпись одного из родителей (законных представителей) обучающихся.

2.5.2. Для обеспечения более полного участия выборы могут проводиться разновременно для разных категорий членов Совета.

2.6. Лицо, ответственное за организацию и проведение выборов в Совет, организует изготовление необходимых бюллетеней, проверяет письменные подтверждения об извещении лиц, участвующих в выборах, осуществляет контроль за участием в выборах (при необходимости проверяет документы, удостоверяющие личность, сверяет со списочным составом обучающихся и/или работников учреждения и др.), обеспечивает наблюдение за ходом проведения собраний .

2.7. Выборы по каждой из категорий членов Совета считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата (кандидатов) проголосовало относительное большинство участников выборов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании работников учреждения или собрании обучающихся.

2.7.1. Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

2.8. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов в члены Совета. Участвующие в выборах Совета имеют право самовыдвижения в кандидаты членов Совета в течение этого же срока.

2.8.1. Поданные до выборов письменные заявления с предложением кандидатур регистрируются (принимаются) лицом, ответственным за организацию и проведение выборов в Совет. Предложенные кандидатуры указываются в протоколе собрания, письменные заявления – прилагаются к протоколу собрания.

2.9. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

2.10. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

2. Выборы членов Совета - родителей (законных представителей) обучающихся

2.1. Участие родителей (законных представителей) обучающихся (далее – «Родители») в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на них воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

2.2. В выборах имеют право участвовать родители всех обучающихся, зачисленных на момент проведения выборов в Учреждение.

2.3. Выборы могут проводиться общим собранием родителей или конференцией представителей родителей, если проведение общего собрания затруднено по условиям работы Учреждения. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в Учреждении.

2.3.1. Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям обучающегося, лично участвующим в выборах, не удается прийти к единому мнению, голос семьи разделяется, и каждый из родителей участвует в голосовании 1/2 голоса.

3.4. Избранными в качестве членов Совета могут быть родители обучающихся, кандидатуры которых были заявлены и/или выдвинуты до начала голосования. От одной семьи может быть избран лишь один член Совета.

3. Выборы членов Совета – обучающихся Учреждения

3.1. В состав Совета избираются 1 представитель обучающихся, из числа обучающихся, достигших на момент выборов возраста 11 лет.

3.1.1. Участие в выборах обучающихся является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на обучающегося с целью принудить его к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению.

3.1.2. Члены Совета - обучающиеся избираются только с их согласия быть избранными в состав Совета.

4.2. Члены Совета из числа обучающихся выдвигаются в качестве кандидатов от любых детских образовательных объединений. Собрания детских образовательных объединений проводятся в разное время. Результаты выборов доводятся до избирательной комиссии в течение 3-х дней после проведения выборов.

4.3. Выборы проводятся на собрании (конференции) обучающихся, достигших возраста 11 лет, тайным голосованием.

4.4. Кворум для собрания (конференции) обучающихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

4.5. Избранными считаются кандидаты, набравшие простое большинство голосов.

4.6. Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов не позднее, чем через сутки после проведения выборов.

4. Выборы членов Совета – работников Учреждения

4.1. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Учреждения.

4.2. Выборы считаются состоявшимися, если за (кандидатов) проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме более половины списочного состава на собрании или при кворуме 3/4 делегатов, избранных для участия в конференции.

5. Оформление результатов выборов

5.1. Проведение всех выборных собраний, в том числе по выборам делегатов на конференцию и проведение конференций, оформляется протоколами.

5.2. Контроль за соблюдением требований законодательства и установленных настоящим Положением правил избрания Совета осуществляет представитель Учредителя.

5.3. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из членов избирательной комиссии, состав которой определяется приказом директора Учреждения, который приобщается к протоколу заседания Совета.

5.4. В случае выявления нарушений в ходе проведения собраний в период до утверждения состава Совета эти собрания по представлению ответственного за организацию выборов объявляются несостоявшимися и недействительными приказом директора Учреждения, после чего указанные собрания проводятся заново.

5.4.1. В случае выявления после утверждения состава Совета нарушений, допущенных в ходе выборов в Совет, результаты выборов объявляются недействительными по представлению ответственного за организацию выборов, а также приказом директора Учреждения, а Совет распускается приказом органа управления образованием. При этом назначаются новые выборы Совета.

6.5. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются путем подачи

заявления (жалобы) в суд в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

6.6. Совет считается избранным и уполномоченным на проведение процедуры кооптации со дня издания приказа Учредителем об утверждении состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся общим собранием Учреждения по предложению Учредителя, Директора, Управляющего совета, иных органов самоуправления Учреждения.

Приложение №2

ПРИНЯТО
на собрании трудового
коллектива Протокол № 10
от «5» декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ ДО ДОО(П)Ц «Юниор»
_____ Е.В. Чупина
«5» декабря 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке кооптации членов Управляющего совета
МАОУ ДО ДОО(П)Ц «Юниор»

1. **Общие положения**

1.1. Кооптация, т.е. введение в состав муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Детского оздоровительно-образовательного (профильного) центра «Юниор» г. Томска (далее – Учреждение) новых членов без проведения выборов, осуществляется действующим Советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

1.2. О проведении кооптации Совет извещает доступными ему способами наиболее широкий круг лиц и организаций не менее чем за неделю до заседания, на котором будет проводиться кооптация. При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации.

1.3. Кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации также могут быть предложены:

- Учредителем Учреждения; членами Совета;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися, достигшими 14 лет;
- работниками Учреждения;
- заинтересованными юридическими лицами, в т.ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

1.3.1. Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены Совета путем кооптации.

1.3.2. Все предложения вносятся в письменном виде (в форме письма с обоснованием предложения, либо в форме записи в протоколе заседания Совета, либо личного заявления).

1.3.3. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета Учреждения.

1.4. Не могут быть кооптированы в качестве членов Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям; лица, лишенные родительских прав; лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РСФСР.

1.4.1. Также не могут кооптироваться в члены Совета Учреждения работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к Учреждению, за исключением лиц, из числа работников иных органов местного самоуправления.

1.4.2. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета Учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

1.4.3. Количество кооптированных членов Совета Учреждения не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.

2. Процедура кооптации в члены Совета

2.1. Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета и в присутствии должностного лица, назначенного Учредителем ответственным за проведение выборов в Совет.

2.1.1. Голосование проводится тайно по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке. Форма бюллетеня - произвольная по согласованию с должностным лицом, ответственным за проведение выборов в Совет.

2.2. При наличии кандидатов, рекомендованных Учредителем (включая главу администрации и местный представительный орган), составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование членов Совета проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные Учредителем, считаются кооптированными в члены Совета, если за них подано абсолютное большинство голосов (более половины присутствующих на заседании членов Совета).

2.2.1. При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

2.2.2. Оба списка предоставляются членам Совета для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы, и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования и Учреждения, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более, чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

2.2.3. В случае, когда по итогам голосования Совета по первому списку все вакансии кооптированных членов Совета заполняются, голосование по второму списку не производится.

2.3. Голосование Совета по второму списку производится, если остались вакансии для кооптированных членов Совета после голосования по первому списку либо нет кандидатур, предложенных Учредителем (включая главу администрации и местный представительный орган).

2.4. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены Совета Учреждения, выраженного в любой письменной форме.

2.5. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания Совета. Протоколы направляются в муниципальный орган управления образованием для издания приказа о введении в состав Совета Учреждения кооптированных членов, объявления Совета утвержденным в полном составе и регистрации Совета.

2.6. Подготовка к проведению кооптации в члены Совета Учреждения и кооптация производится не позднее двух месяцев со дня утверждения Учредителем состава членов Совета.

2.6.1. Обязанности по проведению кооптации возлагаются на должностное лицо, ответственное за проведение выборов в Совет Учреждения.

2.7. Замещение выбывших кооптированных членов Совета производится по общим правилам в соответствии с настоящим Положением.

3.Заключительные положения

3.1.Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

3.2.Изменения в настоящее Положение вносятся общим собранием (конференцией) Учреждения по предложению Учредителя, Директора, Управляющего совета, иных органов самоуправления Учреждения.