

УТВЕРЖДАЮ
Директор ДОО(П)Ц «Юниор»

Е.В. Чупина

20__ г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Методическом совете МАОУ ДО ДОО(П)Ц «Юниор»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МАОУ ДО ДОО(П)Ц «Юниор» (далее – ДОО(П)Ц «Юниор») и регламентирует деятельность Методического совета ДОО(П)Ц «Юниор», являющегося одним из коллегиальных органов управления муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Юниор» г. Томска (далее - Учреждение).

1.2. В своей деятельности Методический совет Учреждения (далее – Методсовет) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, настоящим Положением.

1.3. Методсовет ДОО(П)Ц «Юниор» – коллегиальный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива Учреждения для осуществления руководства методической деятельностью.

1.4. Методический совет координирует работу, направленную на развитие методического обеспечения образовательного процесса, инновационной и проектной деятельности педагогического коллектива, повышение качества образовательного процесса.

2. Задачи Методического совета

В процессе своей работы Методический совет осуществляет следующие задачи:

- 2.1. анализ соответствия дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ современным требованиям и стандартам;
- 2.2. формирование современных подходов к содержанию образовательного процесса в Учреждении;
- 2.3. обсуждение и подготовка рекомендаций по организации методической работы;
- 2.4. разработка требований к документации педагогических работников;
- 2.5. экспертиза материалов, подготовленных для публикаций, конкурсов, выставок;
- 2.6. создание благоприятных условий для проявления педагогической инициативы работников.

3. Функции Методического совета

- 3.1. Развитие методического обеспечения образовательного процесса, методического обучения педагогических кадров.
- 3.2. Формирование цели и задач методической работы в Учреждении.
- 3.3. Разработка основных направлений методической работы.
- 3.4. Организация, развитие инновационной и проектной деятельности Учреждения.
- 3.5. Организация консультирования педагогических работников ДОО(П)Ц «Юниор» по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методикам проведения образовательных занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.
- 3.6. Изучение и анализ содержания и процесса организации образовательного процесса.
- 3.7. Обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы Учреждения.
- 3.8. Организация методической помощи молодым (начинающим) педагогам в их профессиональном становлении.
- 3.9. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта педагогических сотрудников Учреждения.

- 3.10. Организация взаимодействия с другими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования и спорта.
- 3.11. Руководство мероприятиями по повышению квалификации и аттестации педагогических работников.
- 3.12. Организация методического сопровождения педагогов в процессе их подготовки к аттестации.
- 3.13. Анализ эффективности методической работы Учреждения.
- 3.14. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 3.15. Утверждение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;

4. Права и ответственность Методического совета

- 4.1. Методический совет Учреждения имеет следующие права:
 - выдвигать предложения об улучшении образовательного и воспитательного процесса в Учреждении;
 - готовить предложения и рекомендовать педагогов на повышение их квалификационной категории;
 - ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте группы педагогов, одного педагога;
 - рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
 - ходатайствовать о поощрении сотрудников за активное участие в инновационной и проектной деятельности;
 - выдвигать педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.
- 4.2. Методический совет учреждения несет ответственность за:
 - выполнение своего плана работы;
 - соблюдение в своей деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования, физической культуры и спорта;
 - педагогически целесообразный выбор дополнительных общеобразовательных программ;
 - компетентность принимаемых решений.

5. Состав Методического совета учреждения.

- 5.1. В состав Методического совета входят директор Учреждения, заместитель директора по УВР, методисты и другие работники.
- 5.2. Методический совет Учреждения формируется на учебный год и утверждается приказом Директора.
- 5.3. Председателем Методического совета является зам. директора по УВР.
- 5.4. Методический совет Учреждения собирается не реже 2 раз в год.
- 5.5. Для ведения протоколов заседаний Методического совета из его участников избирается секретарь.
- 5.6. Решение Методического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов.
- 5.7. Решения Методического совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Методического совета участниками образовательного процесса.

6. Делопроизводство

- 6.1. Заседания Методического совета оформляются протокольно: фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Методический совет, предложения и замечания членов Методического совета, если таковые имеются. Протоколы подписываются председателем Методического совета и секретарем.
- 6.2. Положение о методическом совете утверждается директором Учреждения.